



COMUNE DI CASALUCE

PROVINCIA DI CASERTA

Determina di Impegno

AREA II - FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Num. 39/2020

Num. Generale 549 del 24/07/2020

Oggetto: determina di impegno per acquisto materiale stampanti per uffici Comunali anno 2020

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA PERSONALE E TRIBUTI

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 21/06/2019 con la quale alla sottoscritta è stata assegnata l'Area Finanziaria Tributi e Personale;

PREMESSO CHE che gli uffici comunali sono dotati di stampanti e dispositivi informatici a loro volta dotati di toner e cartucce (materiale di consumo) da sostituire periodicamente;

DATO ATTO CHE, al fine di consentire il corretto utilizzo delle stesse, è necessario intervenire con forniture di materiale di ricambio;

CONSIDERATO:

-**CHE** le forniture sopra descritte, necessarie, comportano spese di modesto importo e che, nella maggior parte dei casi vanno eseguite con celerità per consentire l'utilizzo delle stampanti

- **CHE**, in virtù del modesto importo, è possibile ricorrere ad un affidamento diretto in economia;

- **CHE** a causa di mancanza di personale il servizio di economato non è attivo;

RITENUTO opportuno, al fine di velocizzare i tempi di approvvigionamento e dei relativi pagamenti, provvedere ad affidare il servizio di fornitura materiale di consumo (toner, cartucce, etc) e sostituzioni di modesta entità ad una ditta autorizzata alla quale rivolgersi per la risoluzione immediata dei guasti;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lett. a), il quale dispone che le stazioni appaltanti possono procedere per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

RILEVATA la necessità di intervenire nell'immediatezza del guasto/esaurimento materiale in modo tale da consentire l'utilizzo continuo delle stampanti

CHE trattandosi di una prestazione di importo inferiore a quello previsto per il ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche;

RITENUTO, vista la necessità degli interventi, affidare direttamente il servizio sopra indicato ad una ditta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00, con la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base dell'autodichiarazione pervenuta quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e speciale (d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

CONSIDERATO CHE, per quanto sopra, la ditta “Computer Max ” s.r.l.s con sede in Teverola (CE) alla via S.Lorenzo snc P.IVA 04204740619”, è stata ritenuta idonea e munita di mezzi adeguati per garantire il servizio di sostituzione /guasto dei materiali per stampanti e computer degli uffici; inoltre la stessa si è dichiarata disponibile ad eseguire tutti gli interventi di cui si dovrebbe necessitare per garantire la funzionalità delle stampanti in dotazione essendo inoltre nelle immediate vicinanze dell’Ente, evitando così di rimanere a lungo senza la disponibilità dei dispositivi informatici e simili;

RITENUTO necessario impegnare una somma presuntiva di € 300,00 che potrà coprire le spese derivanti dai piccoli interventi di sostituzione, fino alla sua capienza e liquidare la ditta soltanto successivamente all’esecuzione di tutti gli interventi eseguiti entro e non oltre il corrente esercizio finanziario e comunque entro il 31.12.2020;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale nonché il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;

VISTO il vigente regolamento economico

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

RICORRE all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n.145, visto l'importo di € 300,00;

AFFIDA il servizio di fornitura materiale di consumo per stampanti e computer in dotazione presso gli uffici comunali per piccoli ma necessari interventi volti a garantire la funzionalità e l’efficienza dei dispositivi in argomento, alla ““Computer Max ” s.r.l.s con sede in Teverola (CE) alla via S.Lorenzo snc P.IVA 04204740619”, per un importo massimo complessivo di € 300,00 comprensivo di IVA;

IMPEGNA la somma di € **300,00** con imputazione al **Cap. 1182.3** “ Materiale informatico per computer e stampanti”, del bilancio di previsione annuale e.f. 2020;

DATO ATTO di avere preso visione del Documento che attesta la Regolarità contributiva della citata ditta, con Prot. INAIL_2329679 e scadenza 20/11/2020 ;

CHE la liquidazione del corrispettivo a favore della ditta affidataria sarà effettuata, senza ulteriore atto dirigenziale, nulla ostandovi, dopo l’espletamento di tutti gli interventi eseguiti, a seguito di presentazione di regolare fattura e comunque sulla scorta di tutta la documentazione contabile necessaria per legge;

CHE il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Il Responsabile dell'AREA II - FINANZIARIA,
PERSONALE E TRIBUTI
f.to dr. Angela Maria Moccia**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data:24/07/2020

Il Responsabile dell'AREA II - FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI
f.to dr. Angela Maria Moccia

ATTESTAZIONE DI SPESA

Impegno

Descrizione: determina di impegno per acquisto materiale stampanti per uffici Comunali anno 2020				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.01.02.006	01.11	1182.3	2020	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
355	968	300,00	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

COMPUTERS MAX SRLS

Casaluce, 24/07/2020

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
f.to dr. Angela Maria Moccia

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento. Attesta altresì, ai sensi dell'art. 153, comma 5, d.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei sopra indicati impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, d.lgs. n. 267/2000. Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000.

Esito **Favorevole**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to dr. Angela Maria Moccia

Per copia dell'originale

Casaluce, 27/07/2020

Il Responsabile dell'Area
dr. Angela Maria Moccia

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo pretorio di questo comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e naturali.

Reg. N° 873

Casaluce, 27/07/2020

Il Responsabile del Procedimento
f.to **dr. Angela Maria Moccia**