



COMUNE DI CASALUCE

PROVINCIA DI CASERTA

ALBO PRETORIO DAL 28 APRILE AL 07 MAGGIO 2010

Prot. n. 5820 del 28 aprile 2010

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento dell' "Incarico legale esterno in via continuativa mediante convenzione dell'incarico di patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso civile e amministrativo"

Visto che con determina Area Amministrativa n. 107 del 26/4/2010 si è avviata la procedura per il conferimento di incarico legale esterno in via continuativa mediante convenzione dell'incarico di patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso civile e amministrativo
- che per detto incarico la Giunta comunale ha stabilito un compenso forfettario, per l'intero contenzioso dell'**importo complessivo di € 15.000,00 comprensivi di IVA e CPA;**

è indetto

un avviso pubblico per l'affidamento di "***Incarico legale esterno in via continuativa mediante convenzione dell'incarico di patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso civile e amministrativo per l'anno 2010***".

1 – Oggetto e natura dell'incarico

Ai fini di quanto sopra il presente avviso è indirizzato all'individuazione di un professionista, singolo o associato, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio nei giudizi civili ed amministrativi in cui è parte il Comune di Casaluce.

2 – Durata e compenso della collaborazione

L'incarico ha durata fino al 31.12.2010 e prevede un corrispettivo complessivo di **Euro 15.000,00** compresi oneri di legge e IVA.

La liquidazione del compenso avverrà per il 50% alla sottoscrizione della convenzione e per il restante 50% alla conclusione dei giudizi pendenti..

3 – Requisiti professionali degli aspiranti e non esistenza di cause di incompatibilità

Possono partecipare persone in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Santa Maria Capua Vetere;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati da almeno due anni;
- esperienza legale innanzi al **Tribunale Civile ed Amministrativo**;
- non avere contenzioso di qualsiasi natura contro il Comune di Casaluce

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile della Commissione appositamente istituita, sulla base di selezione comparativa.

4 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, corredata del relativo curriculum, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine delle ore **14,00 del giorno 07 maggio 2010**.

al seguente indirizzo: Comune di Casaluce - Via S. Allende, 4 -81030 Casaluce (CE).

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ente.

Il termine di scadenza indicato è perentorio.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", debitamente sottoscritta,

dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) generalità del professionista, codice fiscale e P. Iva, numero di iscrizione all'Ordine professionale, residenza del professionista, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;
- b) di aver preso visione del presente avviso, dello schema disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale
- e) di non avere contenzioso contro il Comune di Casaluce;

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato "A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale descrittivo dei requisiti richiesti al punto 3;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base dei curriculum vitae da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale relativamente alle esperienze di lavoro descritte, che dovranno essere attinenti rispetto alle attività relative all'incarico di cui all'oggetto.

Le domande di partecipazione con i relativi curriculum vitae saranno valutate da un'apposita Commissione sulla base dei criteri di selezione previsti dal presente avviso.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

L'incarico che presuppone un rapporto fiduciario, è conferito ad insindacabile giudizio della Commissione "*istituito personae*".

6 – Altre informazioni

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Il Responsabile del Procedimento è il dip. Ludovico Di Martino.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2006 n. 196, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

7 – Pubblicità. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Casaluce

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Ludovico DI MARTINO

Allegato "A" – Schema di domanda

Spett.le
Comune di Casaluce
Via S. Allende, 4
81030 – Casaluce(CE)

Domanda di partecipazione

Incarico legale esterno in via continuativa mediante convenzione dell'incarico di patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso civile e amministrativo

 1 sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (____) il ___/___/___

residente in _____ (____) cap _____

alla via _____ n° _____

Studio legale sito in _____ alla via _____ n° _____

Cod. fisc. _____ p. Iva _____

Tel. _____/_____ Cellulare _____ Fax _____¹

E-mail _____

Iscritto all'Ordine degli Avvocati del Foro di Santa Maria Capua Vetere

dal ___/___/___ n° _____

C H I E D E

di partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento del seguente "***Incarico legale esterno in via continuativa mediante convenzione dell'incarico di patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso civile e amministrativo***".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

D I C H I A R A

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e dello schema di disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- 2) di non aver riportato condanne penali²;
- 3) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.

 1 sottoscr_ autorizza il Comune di Casaluce al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Data ___/___/___

Firma _____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum vitae

¹ Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all'indirizzo sopra indicato.

² In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa.

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Tra il Comune di Casaluce, in persona di _____, _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in via S. Allende, 4 a quanto infra facoltizzato in forza di _____ (C.F. 81002850618);

E l'Avvocato _____, nato a _____ il _____ c.f. _____, con studio in _____ -
, alla via _____ del Foro di S. Maria C.V. (di seguito: legale) .

Premesso:

- Che con deliberazione della Giunta comunale n. ___ del _____ si è avviata procedura per il conferimento di un *incarico legale esterno in via continuativa mediante convenzione dell'incarico di patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso civile e amministrativo*;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto la difesa nei giudizi " **civili ed amministrativi**", in difesa del Comune di Casaluce;
- 2) **Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, il compenso già stabilito di € 15.000,00 compresi di IVA e CPA per l'intero contenzioso**
- 3) Il corrispettivo stabilito comprende anche eventuali spese sostenute per i giudizi;
- 4) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune – Area Amministrativa/Contenzioso circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per il presente incarico.

L'amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

- 5) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, lo stanziamento ovvero gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.
- 6) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
- 7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei

riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

- 8) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).
- 9) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi in modo forfettario tenendo conto della somma complessiva dell'incarico e avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
- 10) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
- 11) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e così dello stesso avviso di selezione e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
- 13) Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura. La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.
Dalla residenza municipale, li _____.

PER IL COMUNE DI CASALUCE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 6).

PER IL COMUNE DI CASALUCE

IL PROFESSIONISTA
