



# COMUNE DI CASALUCE

PROVINCIA DI CASERTA

---

## AREA TECNICA URBANISTICA

### COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Num. 4

Num

Protocollo

Data 24/05/2017

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Protocollo

Num. Generale 290

Oggetto: Approvazione avviso per la costituzione di una short list per la nomina dei componenti della Commissione Urbanistica Comunale

---

Trasmesso al Responsabile dell'Area di provenienza in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile

Firma per Ricevuta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Il responsabile dell'area 'Assetto del Territorio', premesso che:**

- a) con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 26.06.2012 è stato modificato il **Regolamento Edilizio Comunale** nella parte che interessa la 'FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA (C.E.)' e le 'COMPETENZE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA';
- b) la delibera di C.C. n. 12/2012 ha abrogato gli art. 9 e 10 del R.E. ed ha adottato il nuovo **'Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Comunale Urbanistica'** composto da 15 articoli;
- c) l'art. 1 del 'REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE URBANISTICA' prevede che la Commissione sia così composta: n. 6 fra ingegneri ed architetti di cui uno con funzioni di Presidente, n. 1 geologo e n. 2 geometri;
- d) l'art. 2 prevede l'istituzione nell'ambito della istituita C.U. di due sottocommissioni composte da almeno quattro membri, oltre al presidente: ai sensi dell'art. 3, l'istituzione delle due sottocommissioni all'interno della C.U., aveva la finalità di snellire il lavoro presso l'Area Urbanistica con la divisione delle pratiche da analizzare. Le questioni di carattere edilizio-urbanistico più rilevanti e problematiche sarebbero state sottoposte e trattate dalla C.U. in Forma Unita (C.U.F.U.);
- e) l'art. 4 prevede che la durata della Commissione Comunale Urbanistica rimane in carica per tutta la durata dell'Amministrazione Comunale che l'ha nominata salvo decadenza prevista dallo stesso regolamento;
- f) l'art. 11 prevede che la Commissione viene nominata dalla Giunta Comunale con votazione palese espressa per alzata di mano;
- g) con delibera di Giunta Municipale n. 59 del 20.07.2012, in occasione della nomina dei componenti della C.U. è stato anche fissato in € 12,00 l'importo del gettone di presenza da erogare ai componenti nel rispetto dell'art. 13 del regolamento;
- h) con delibera di Giunta Municipale n. 43 del 28.07.2014 è stata nominata la nuova Commissione Urbanistica essendo decaduta per effetto del rinnovo del Consiglio Comunale e nomina Sindaco a seguito elezioni Comunali del 25.05.2014;

### **Considerato che:**

- 1) con verbale n. 219 del giorno 11.05.2017, i componenti della Commissione Comunale Urbanistica hanno rassegnato le proprie dimissioni onde consentire all'Ente di procedere alla nomina di una nuova commissione nel rispetto delle dovute norme di trasparenza amministrativa;
- 2) occorre che la Giunta Comunale, nel rispetto dell'art. 11 del 'Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Comunale Urbanistica' approvato con deliberazione n. 12 del 26.06.2012, provveda alla nomina dei nuovi componenti;
- 3) a seguito dell'entrata in vigore di nuova normativa legislativa in materia tecnica urbanistica e di trasparenza amministrativa, al fine di garantire il principio di trasparenza e il principio di rotazione che ha come scopo precipuo il rispetto e la garanzia di una necessaria alternanza dei professionisti volto ad evitare che il carattere discrezionale della scelta dell'Amministrazione possa dare adito ad indebite agevolazioni, è opportuno attingere i nominativi da inserire nella nuova Commissione Comunale Urbanistica da una Short List di candidati idonei oppositamente costituita;
- 4) per costituire la suddetta Short List è necessario pubblicare apposito Avviso per creare un elenco di tecnici: ingegneri, architetti, geologi e geometri idonei ad espletare tali attività;

Dato Atto che con Deliberazione di G.C. n.59 del 20/07/2012 è stato stabilito un'importo di €12,00 a presenza per ogni componente;

Dato Atto altresì che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa, che sarà assunto contestualmente alla nomina dei componenti della commissione.

**Visto:**

**il D.Lgs 50/2016**

**Il Regolamento Comunale**

**D.Lgs. 267/2000**

**DETERMINA**

- aa) di approvare l'allegato avviso pubblico per la COSTITUZIONE di una SHORT LIST PER LA NOMINA DEI 'COMPONENTI DELLA COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE' del comune di Casaluce (CE);
- bb) di provvedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio per n. 20 (venti) giorni;
- cc) dare atto che le risultanze dell'avviso previa creazione di una Short List, distinta per categoria professionale, sarà trasmessa alla Giunta Comunale per la scelta dei componenti; l'elenco dei professionisti idonei sarà fornito in ordine alfabetico;

Il Responsabile del Settore

Assetto del Territorio

Arch. Francesco De Lucia

# **Avviso per la COSTITUZIONE di una SHORT LIST PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE**

**Comune di Casaluce (CE)  
Area 'Assetto del Territorio'**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2006, al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in materia di affidamento di incarichi e servizi di ingegneria di importo inferiore ad € 100.000,00, rende noto, in esecuzione della determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che il Comune di Casaluce intende costituire una short list di Professionisti cui attingere per la **NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE** mediante l'acquisizione di curricula, pertanto Invita i soggetti interessati (architetti, ingegneri, geologi e geometri) a presentare domanda di partecipazione alla formazione della suddetta short list.

### **ART. 1 -FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il comune di Casaluce (CE) intende procedere alla **NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE**, a tal fine intende creare un elenco (short list) di tecnici, ingegneri, architetti, geologi e geometri idonei ad espletare tali attività.

### **ART. 2 -PROFILO PROFESSIONALE**

Possono richiedere l'iscrizione alla short list di cui al presente avviso i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti titoli:

- diploma di laurea in ingegneria, architettura, geologo oppure diploma di geometra;

### **ART. 3-REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- iscrizione nell'elenco dei fornitori sulla piattaforma dell' ASSOCIAZIONE ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali) alla quale il comune di Casaluce ha aderito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 08.09.2016;

#### **ART. 4 -TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Casaluce (CE), dovrà pervenire entro il **12.06.2017 alle ore 12,00** al protocollo dell'Ente con una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano, in busta chiusa, al protocollo del Comune in Casaluce (CE) alla via Salvador Allende n. 4;
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al suddetto indirizzo;
- Tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it

Non verranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda, anche se spedite a mezzo posta raccomandata A/R in tempo utile.

Laddove il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo. I plichi, a pena di esclusione, dovranno pervenire chiusi e recare all'esterno, oltre l'intestazione del destinatario e del mittente con relativi indirizzi, la seguente dicitura: "**Istanza per essere inserito nella SHORT LIST PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE**"; per le istanze inviate a mezzo PEC, l'oggetto deve riportare la dicitura: "**Istanza per essere inserito nella SHORT LIST PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE**"

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente, che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni o riserve ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Farà fede la data apposta sul plico dall'addetto alla ricezione. Tutta la documentazione inserita all'interno del plico e tutte le diciture devono essere redatte, pena l'esclusione, in lingua italiana. Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito dettagliata:

- domanda di iscrizione/dichiarazione sostitutiva, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1);
- curriculum vitae/professionale in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, siglato in ogni pagina e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con firma autografa.

Alle dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum, si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta nel presente Avviso, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere successivamente la documentazione comprovante le predette dichiarazioni, accertandone la veridicità.

#### **ART. 5 -ESAME DELLE CANDIDATURE E ISCRIZIONE NELLA SHORT -LIST**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi, saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti, dal

responsabile del Settore 'Assetto del Territorio'. Tutti i candidati che risultino in possesso dei suddetti requisiti minimi saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo di contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non addvenire al conferimento degli incarichi professionali in oggetto, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia ivi compreso il 'REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE URBANISTICA' approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.06.2012 (Allegato 2).

#### **ART. 6 -AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

La commissione sarà nominata dalla Giunta Comunale nel rispetto del citato art. 11 del Regolamento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short list.

#### **ART. 7 VALIDITÀ DELLA SHORT LIST**

I curricula ammessi nella short list rimarranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la durata di 2 anni a partire dalla data di approvazione della medesima.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti anche per eventuali altre attività afferenti il programma di che trattasi, nonché di procedere ad eventuali aggiornamenti della short list, mediante analogo procedimento ad evidenza pubblica.

#### **ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause specifiche di esclusione:

- l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione del plico;
- l'inosservanza delle modalità di presentazione del plico;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione quali risultano dal presente Avviso;
- la mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nel plico.

Dei candidati esclusi sarà formato un apposito elenco posto in visione degli interessati sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.casaluce.ce.it](http://www.comune.casaluce.ce.it)

#### **ART. 9 CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Le modalità di espletamento dell'incarico, eventualmente conferito, sono disciplinate dal regolamento di cui all'allegato 2 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 12/2012

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casaluce.ce.it](http://www.comune.casaluce.ce.it) e nella sezione "avvisi" dell'albo pretorio insieme con i relativi allegati.

## ART. 11 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente Avviso, è il responsabile dell'Area 'Assetto del Territorio', arch. Francesco De Lucia.

## ART. 12 -INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento. I dati personali acquisiti da questo Ente saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del D.Lgs. n. 196/2003; in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione:

-Copia documento di riconoscimento in corso di validità;

-Curriculum professionale.

**Casaluce li 23/05/2017**

**Il Responsabile del Settore  
"Assetto del Territorio"  
arch. Francesco De Lucia**

*Allegato 1*

**al Comune di Casaluce (CE)  
Via Salvador Allende n. 4  
Area 'Assetto del Territorio'  
Casaluce (CE)**

**OGGETTO: Avviso per la COSTITUZIONE di una SHORT LIST PER LA NOMINA DEI  
COMPONENTI DELLA COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE -  
Istanza di Iscrizione nella Short List**

DOMANDA DI ISCRIZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ (inserire obbligatoriamente)

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito/a nell'elenco (short list) per la **NOMINA DEI COMPONENTI DELLA  
COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni emendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

-di avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea ( \_\_\_\_\_);

-di godere dei diritti civili e politici;

-di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una  
Pubblica Amministrazione

-di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici

-di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

-di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma/ Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il presso \_\_\_\_\_-

-di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.LGS n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

-di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000 n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori del comune di Casaluce sulla piattaforma dell' ASSOCIAZIONE ASMEL;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia ivi compreso il 'REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE URBANISTICA' approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.06.2012 (Allegato 2).

ALLEGA:

-Curriculum vitae in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione siglato in ogni pagina, datato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma autografa.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

=====

*Allegato 2:*

***REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI  
CONSIGLIO COMUNALE N. 12 DEL 26/6/2012.***

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE URBANISTICA.**

### **Art. 1 COMPOSIZIONE**

**La Commissione comunale urbanistica è così composta:**

**n. 6 ingegnere e architetti, di cui uno con funzioni di Presidente**

**n. 1 geologo**

**n.2 geometri**

Alle riunioni della Commissione partecipa in qualità di relatore e di esperto tecnico amministrativo, con funzioni di Segretario, senza diritto di voto, il Responsabile dell'Area



Urbanistica e l'unità di supporto a detta Area dotato della posizione di Alta Professionalità (sostituto).

E' ammessa la straordinaria partecipazione, previo invito del Presidente, di rappresentanti di altri Enti, nonché l'audizione di privati aventi un interesse giuridicamente rilevante.

#### **Art. 2**

#### **SOTTOCOMMISSIONI**

Sono istituite, nell'ambito della istituita C.U. due sottocommissioni composte da almeno quattro membri, oltre al presidente.

Le stesse saranno identificate come:

Prima Sottocommissione;

Seconda Sottocommissione.

Il Presidente della C.U. designa i membri che fanno parte della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> sottocommissione. Il Presidente può nominare un suo vicario in una delle sottocommissioni.

#### **Art. 3**

#### **FUNZIONI DELLE SOTTOCOMMISSIONI**

L'istituzione delle due sottocommissioni, all'interno della C.U., ha la finalità di snellire il lavoro presso l'Area Urbanistica con la divisione delle pratiche da analizzate e istruire che saranno assegnate alle stesse dal Presidente.

Le questioni di carattere edilizio-urbanistico più rilevanti e problematiche saranno sottoposte e trattate dalla C.U. in *Forma Unita (C.U.F.U.)*, con la presenza di almeno la maggioranza dei membri.

Il Presidente individua e valuta le pratiche che devono essere trattate dalla C.U. in Forma Unita.

#### **Art. 4**

#### **DURATA IN CARICA**

La Commissione Comunale urbanistica rimane in carica per tutta la durata dell'Amministrazione Comunale che l'ha nominata.

#### **Art. 5**

#### **COMPETENZE**

La C.U. é l'organo ordinario di consulenza tecnica del Comune per i progetti e le questioni di interesse architettonico ed urbanistico; essa giudica la qualità architettonica urbanistica e l'inserimento ambientale delle opere progettate nonché della loro rispondenza al regolamento edilizio, agli strumenti urbanistici, alla eliminazione delle "barriere architettoniche", alle disposizioni di legge in generale ed altri regolamenti.

La commissione esprime pareri preventivi su tutte le istanze per il rilascio di concessioni, di permessi e di autorizzazioni edilizie, di loro varianti e sui provvedimenti di annullamento e di revoca di concessioni, di permessi ed autorizzazioni edilizie, nonché di certificazioni edilizie, come quella di agibilità.

La commissione edilizia ha facoltà di formulare proposte al sindaco, alla giunta ed al consiglio comunale in materia edilizia o urbanistica ed in tema di organizzazione e di procedimenti amministrativi riguardanti le materie predette.

Il parere della C.U. é obbligatorio e vincolante, ed ha rilevanza esterna. Il parere negativo va debitamente motivato. Il parere favorevole della C.U. può essere supportato da adeguate prescrizioni tecniche che valgano conformare il progetto, senza stravolgerlo radicalmente, alle valutazioni espresse della Commissione stessa. I pareri sono assunti da tutti i presenti.

I pareri espressi dalla C.U. sono assunti integralmente nel provvedimento finale del responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica e/o del suo sostituto e notificati alle parti interessate, nel rispetto delle procedure amministrative.

Il Responsabile preposto all'adozione del provvedimento finale, può non eseguire la decisione della Commissione solo in caso in cui ritenga violate, in modo assoluto, le norme urbanistiche di carattere essenziali e necessarie, in particolare dove persistono vincoli ambientali. In questo caso, rimette gli atti all'altra sottocommissione che non ha espresso il relativo parere, per la definizione della pratica, tenendo conto dei rilievi espressi dal predetto Responsabile ed emettendo il proprio parere definitivo. Per la validità delle adunanze della sottocommissione é necessaria la presenza di n. 3 membri compreso il Presidente. Vanno sottoposte al parere della C.U. i progetti di lottizzazione e quelli delle opere soggette a permesso. La C.U. può adottare con congrua motivazione determinazioni di massima in ordine alla tipologia degli edifici ed agli aspetti architettonici, al fine del migliore inserimento della costruzione nell'ambiente urbano circostante. Alla C.U. non compete esprimersi sulle competenze professionali.

La Commissione ha anche carattere consultivo nei confronti della Giunta Comunale e Consiglio Comunale, a seconda delle rispettive competenze ed è chiamata ad esprimere pareri, suggerimenti, proposte e valutazioni in ordine a Pianificazioni, Piani e loro varianti, progetti ed in genere questioni a valenza urbanistica ed ambientale. La C.U. esprime pareri e/o quanto richiesto da leggi, regolamenti, atti statali e regionali che affidano a commissioni comunali in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), di Valutazione di impatto Ambientale (VIA) e di Valutazione di incidenza, nonché di autorizzazione sismica, secondo la vigente Legge Regionale. I membri della Commissione Urbanistica possono essere nominati "ausiliari di polizia giudiziaria" per assistere la Polizia Locale in interventi di abusivismo edilizio.

#### **Art 6**

#### **FORMAZIONE DELLE DECISIONI, MEZZI ISTRUTTORI E ASTENSIONI**

La commissione ha facoltà di sentire, durante le adunanze, ma non al momento della decisione, i progettisti per avere chiarimenti sui progetti sottoposti al suo esame.

I commissari non possono presenziare all'esame e alla votazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati. Sull'osservanza di questa disposizione deve esserne fatto esplicito riferimento a verbale.

I processi verbali delle adunanze sono scritti in apposito registro e devono contenere, oltre che le motivazioni, riportate almeno in forma sommaria, i pareri dati, nonché le eventuali dichiarazioni dei singoli Commissari.

I processi verbali vengono firmati dal Presidente, dal Relatore e dal Segretario. Il registro è vidimato, prima del suo uso dal dirigente dell'Ufficio Urbanistico, previa numerazione di esso, pagina per pagina. Del parere della Commissione il Segretario fa annotazione sulla domanda edilizia esaminata ed appone sul relativo progetto la dicitura:

**"ESAMINATO dalla (1^o 2^o) Sottocommissione Urbanistica nella seduta del .../.../...., (Verbale n..... decisione n.....) con parere.....,"** completando con la firma di tutti i componenti.

All'Ufficio della C.U. è assegnato di diritto il personale dell'Area Tecnica Urbanistica e di altro personale, con apposite disposizioni di servizio del Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica e/o del suo sostituto.

#### **Art. 7**

#### **UFFICIO URBANISTICO COMUNALE**

Il Dirigente dell'Ufficio Urbanistico Comunale e/o il suo sostituto, oltre ad assegnare la pratica al funzionario responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., redige l'ordine del giorno delle pratiche da esaminare, una volta che le stesse siano complete della documentazione amministrativa secondo le procedure fissate dal Regolamento Edilizio Comunale.

#### **Art. 8**

#### **PARERE SANITARIO**

Il parere prescritto dall'art. 210 T.U. delle leggi sanitarie approvate con R.D. 27/7/1934, n. 1265 e successive modificazioni, salvo particolari modalità richieste, viene espresso mediante visto da apporsi sugli elaborati del progetto dal competente ufficio della ASL. Detto parere ha natura obbligatoria e vincolante.

#### **Art. 9**

#### **TUTELA DEI BENI AMBIENTALI**

I provvedimenti amministrativi relativi alle funzioni sub – delegate in materia di Beni Ambientali vengono emessi dal Dirigente dell'U.U.C., visto il parere vincolante espresso dalla "Commissione Urbanistica Comunale integrata" composta da cinque membri nominati dal Consiglio Comunale, secondo le modalità prescritte dalla L.R. 23 febbraio 1982 n. 10, tra esperti di Beni Ambientali,

Storia dell'Arte, Discipline Agricolo Forestale, Naturalistica, Storiche, Pittoriche, Arti figurative e Legislazione Beni Culturali.

Alla Commissione, così integrata, é attribuito il compito di esprimere pareri in merito alle materie sub – delegate di cui all'art. 82 Comma II° lettere b) d) ed f) del D.P.R. n. 616 in data 24 luglio 1977, nonché quello di consulenza su tutte le questioni che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno sottoporle per lo specifico fine di salvaguardare valori ambientali, paesaggistici, architettonici e monumentali. Per la validità delle sedute della Commissione é necessaria la presenza di almeno tre componenti esperti.

Il componente che si assenta, senza giustificato motivo, per tre sedute consecutive, é dichiarato decaduto dalla carica e va sostituito dal Consiglio Comunale nella successiva riunione.

Per la validità della riunione della C.U.I. devono intervenire almeno 3 componenti.

#### **Art. 10**

#### **FUNZIONAMENTO**

La Commissione Urbanistica Comunale è convocata dal Presidente, con inviti scritti contenenti l'ordine del giorno, da recapitare almeno cinque giorni prima della riunione.

Nel caso che la trattazione dello stesso argomento richieda più riunioni consecutive, sono ammessi aggiornamenti delle sedute a date concordate tra i membri della Commissione, salva la comunicazione scritta ai Commissari eventualmente assenti.

La commissione è validamente riunita con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e si esprime a maggioranza dei presenti.

Le riunioni della Commissione non sono aperte al pubblico.

#### **.Art. 11**

#### **NOMINA**

La Commissione viene nominata dalla Giunta Comunale con votazione palese espressa per alzata di mano.

#### **Art. 12**

#### **DECADENZA**

I membri che non intervengano a tre sedute consecutive senza giustificato motivo, da trasmettere per iscritto almeno entro il giorno precedente al Presidente, vengono dichiarati decaduti dalla Giunta Comunale, che provvede alla loro surroga.

#### **Art. 13**

#### **GETTONE PRESENZA AI MEMBRI C.U.**

Ai membri della C.U. sarà erogato un gettone di presenza effettiva il cui importo per seduta sarà stabilito dalla Giunta Comunale nella fase di nomina dei componenti.

#### **Art. 14**

#### **ABROGAZIONE DI NORME**

Sono abrogate ogni norma regolamentare contraria al presente Regolamento e che prevedono altre forme di Commissioni urbanistico-edilizia con organi, uffici e procedure dove sono previste

le stesse o simili competenze, in particolare gli articoli 9 e 10 del Regolamento Comunale Edilizio vigente.

**Art. 15**

**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento – che integra e modifica il Regolamento Comunale Edilizio vigente - entra in vigore dopo giorni quindici dalla pubblicazione della deliberazione consiliare di approvazione.

=====

La presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo pretorio di questo comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e naturali.

Reg. N° 529

Casaluce, 24/05/2017

Il Responsabile del Procedimento  
f.to

---

Per copia dell'originale

Casaluce, 24/05/2017

Il Responsabile del Settore  
Arch. Francesco De Lucia