



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 – C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI CASALUCE (CE)

COMUNE DI CASALUCE

Provincia di Caserta

SERVIZIO Lavori Pubblici

Via S. Allende, 4 – 81030 - Casaluce (CE) - Tel: 081/8911017 - Fax: 081/8911033

<http://www.comune.casaluce.ce.it> – pec: area.technica.lavori.pubblici@pec.comune.casaluce.ce.it

DISCIPLINARE DI GARA

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

art. 183 commi 1 a 14 del decreto legislativo n. 50 del 2016

Ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 183 COMMII DA 1 A 14 DEL D.Lgs. 50 DEL 18 APRILE 2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, CONTO FINALE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DA REALIZZARSI IN PROJECT FINANCING"

CUP: J92F18000020005 CIG: 75936194A2

I - INFORMAZIONI GENERALI

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente Disciplinare di Gara, allegato al Bando di Gara di cui fa parte integrante, si riferisce alla gara per l'appalto relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva, realizzazione dell'ampliamento del cimitero comunale da realizzarsi in project financing -

Vocabolario comune per gli appalti (CPV)		
	Vocabolario principale	
Oggetto principale	45212360-7	Lavori di costruzione di edifici religiosi
Oggetto complementare	71000000-8	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione

Con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 26 Giugno 2015 il Comune di Casaluce ha approvato progetto preliminare (*rectius*: Progetto di fattibilità tecnico-economica), ai sensi dell'articolo 183 commi 1-14 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016; l'importo complessivo dell'investimento è pari ad €. 2.964.694,40 (duemilioninovecentosessantaquattroseicentonovantaquattro/40) comprensivo dell'importo delle spese sostenute per la proposta e dell'importo dei lavori pari a €. 2.400.000,00, inclusi gli oneri della sicurezza pari a € 70.000,00. Con successiva delibera di Giunta Comunale n. 60 del 26 Luglio 2018 il Comune di Casaluce ha approvato l'Aggiornamento Progettuale dell'intervento: Progetto di fattibilità

tecnico-economica ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016; l'importo complessivo del progetto è pari ad € 3.130.000,00 (tremilionicentotrentamila/00); importo complessivo dell'investimento: € 3.215.090,91 oltre IVA per € 321.509,09 per un totale di €. 3.536.600,00 (tremilionicinquencentotrentaseimilaseicento/) comprensivo dell'importo delle spese sostenute per la proposta e dell'importo dei lavori pari a € 2.534.070,37, inclusi gli oneri della sicurezza pari a € 35.000,00.

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara resa disponibile, ai sensi degli artt. 29 e 74 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33: <http://www.comune.casaluce.ce.it> e www.asmecomm.it oppure presso l'Ufficio competente del Comune di Casaluce, e si compone di:

1. Bando di gara;

2. Disciplinare di gara;

3. Allegati;

4. Elaborati di progetto:

- TAV. 01 - Relazione Illustrativa Generale, Relazione Tecnica Descrittiva e descrizione tempi di Esecuzione;
- TAV. 02 - Relazione di Studio di Prefattibilità Ambientale – Paesaggistica;
- TAV. 03 - Studi e Indagini Preliminari sugli Aspetti Storici, Archeologici, Ambientali, Topografici, Geologici, Idrogeologici, Idraulici, Geotecnici
- TAV. 04 - Foto aerea del Contesto, Rilievo Aerofotogrammetrico del Contesto, Foto Aerea dell'Area Interessata, Rilievo Aerofotogrammetrico dell'Area Interessata, Stralcio Catastale, Stralcio PRG Vigente, Documentazione Fotografica
- TAV. 05 - Planimetria Generale Attuale (Rilievo Aerofotogrammetrico)
- TAV. 06 - Planimetria Generale di progetto (Aree Pavimentate e a Verde) 1:200
- TAV. 07 - Elaborati Grafici di Progetto: Piante, Prospetti e Sezioni (Cappelle e Loculi)
- TAV. 08 - Elaborati Grafici: Particolare Chiesa
- TAV. 09 - Impianto idrico e Fognario
- TAV. 10 - Impianto elettrico e di Illuminazione
- TAV. 11 - Computo Metrico Estimativo di Massima
- TAV. 12 - Quadro economico di Progetto
- TAV. 13 - Piano Economico e Finanziario di Massima
- TAV. 14 - Prime Indicazioni e Misure Finalizzate alla Tutela della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, Cronoprogramma
- TAV. 15 - Schema di Contratto
- TAV. 16 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
Relazione Geologico -Tecnica e Sismica

3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici così come definiti dai commi 1 e 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016. Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale

con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. Condizioni di partecipazione e cause di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a)** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b)** l'esistenza di una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara (in tale evenienza l'esclusione viene disposta per il controllante e per il controllato);
- c)** univoci elementi tali da imputare le offerte, presentate da più soggetti, ad un unico centro di imputazione di interessi.

L'Amministrazione esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ciò comporti il venir meno del principio di par condicio dei concorrenti e quello di segretezza delle offerte.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio di cui all'art. 45 D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

Inoltre è fatto divieto, pena l'esclusione dal procedimento di gara, ai concorrenti di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In tale evenienza, l'esclusione sarà disposta sia per il concorrente singolo, che per i raggruppamenti o consorzi costituiti o da costituirsi cui abbia aderito lo stesso concorrente.

In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi di cui all'articolo 45 del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre o concorra.

Sono considerate, altresì, cause di esclusione:

- 1.** l'inosservanza del termine fissato per la presentazione del plico;
- 2.** l'inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico e delle tre buste in esso inserite;
- 3.** la violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute nella *lex specialis* e comunque nei seguenti punti;
- 4.** sussistenza di irregolarità essenziali non sanabili ossia carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, D.Lgs. 50/16;
- 5.** insussistenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione ai sensi dell'art. 83 comma 9, D.Lgs.50/2016;
- 6.** acclarata irregolarità, giusta art.59, comma 3, D.Lgs. 50/2016;
- 7.** sussistenza di una delle condizioni di inammissibilità di cui all'art. 59, comma 4, D.Lgs. 50/2016;
- 8.** mancato superamento del punteggio minimo previsto per le offerte tecniche della clausola di sbarramento;

9. offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta o affetta da indeterminatezza nonché priva di quanto prescritto;
10. offerta non conveniente oppure non idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16.
11. L'Assenza nella Busta "C - OFFERTA ECONOMICA" dell'Asseverazione del Piano Economico Finanziario da parte di uno dei soggetti di cui al comma 9 art. 183 D.Lgs. 50/2016.

Sarà quindi motivo di esclusione la carenza anche di uno solo dei requisiti indicati in atti da parte del partecipante, posto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. Requisiti di ammissione alla procedura di gara

I concorrenti, al fine di partecipare alla gara, dovranno possedere i requisiti di seguito elencati oltre a quelli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- **Requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi del Concessionario**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

1. fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi dieci anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento (iva esclusa);
2. capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento (iva esclusa);
3. svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento (iva esclusa);
4. svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento (iva esclusa);

Per "servizio analogo" si intende la realizzazione di aree cimiteriali, di opere funerarie (loculi, ossari, cappelle, edicole, ecc).

In alternativa ai requisiti previsti ai precedenti punti 3) e 4) il concessionario può incrementare i requisiti previsti dai precedenti punti 1) e 2) nella misura di 1,5 (uno virgola cinque) volte. Il requisito relativo al capitale sociale di cui al precedente punto 2), può essere dimostrato anche attraverso il “patrimonio netto”.

Qualora il candidato alla realizzazione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti previsti al comma 1 dell’art. 95 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possedga una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui ai precedenti punti 1) e 2). Per svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi analoghi, di cui ai precedenti punti 3) e 4), il periodo di riferimento da tenere in considerazione è rappresentato dagli ultimi cinque esercizi, fiscalmente chiusi, antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

Ai fini dell’attestazione dei predetti requisiti di cui ai precedenti punti 3) e 4) e, quindi della loro dimostrazione in sede di verifica, saranno considerate le prestazioni ed il relativo valore attestati da certificati di regolare esecuzione rilasciati da Amministrazioni pubbliche e/o da equivalente documentazione idonea e comunque in conformità a quanto previsto dal Codice.

- **Requisiti di qualificazione per progettazione ed esecuzione diretta dei lavori (art. 84 D. Lgs.50/2016)**

Ai sensi dell’art. 95 del DPR 207/2010, in combinato disposto dell’art. 84 del Codice e dell’art. 79, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti che intendano progettare ed eseguire i lavori, costituenti l’intervento proposto in offerta, con la propria organizzazione di impresa, devono essere in possesso di attestazione di qualificazione, da produrre, in originale o copia resa conforme all’originale, in corso di validità e rilasciata da un organismo di attestazione (SOA), per prestazione di progettazione e costruzione.

In caso di affidamento a imprese terze, i concorrenti dovranno indicare la quota di lavori che intendono subappaltare.

Per l’esecuzione dei lavori è richiesto il possesso della attestazione SOA adeguata per categoria e classifica ai valori sotto riportati:

CATEGORIA	CLASSIFICA	IMPORTO	Prevalente o Scorporabile
OG1 - Edifici civili e industriali	IV	€ 2.534.070,37	Prevalente

- **Requisiti riferiti alla progettazione**

I concorrenti in possesso di attestazioni SOA relativa alla sola costruzione e i concorrenti che non eseguano i lavori con la propria organizzazione d’impresa, al fine di conseguire i requisiti per la progettazione delle opere oggetto della concessione, devono avvalersi di uno o più soggetti di cui all’art. 24, comma 1, lettere d) del Codice, da indicare nell’offerta o partecipare alla gara o consorziandosi o in

raggruppamento con i medesimi; in tale ultima evenienza i suddetti soggetti devono necessariamente ricoprire il ruolo di mandanti.

In ogni caso, i progettisti devono essere iscritti all'albo professionale ed abilitati all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, relativamente alla progettazione delle opere oggetto della concessione ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti speciali previsti dall'art. 263 del Regolamento di attuazione.

Si precisa, che:

1. le società di professionisti e le società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lettere b) e c) del Codice, devono possedere, inoltre, i requisiti previsti rispettivamente agli artt. 254 e 255 del Regolamento di attuazione ed D.P.R. 207/2010;
2. saranno esclusi dal procedimento di gara i concorrenti che indicano gli stessi progettisti, ovvero se questi risultano componenti di un raggruppamento di professionisti indicato da altre imprese, ovvero se i progettisti indicati, o anche uno di questi, è/sono, a sua/loro volta, concorrente/i alla gara quali componenti di un raggruppamento o consorzio.

6. Avvalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso l'operatore economico ricorra all'avvalimento si applicano tutte le verifiche e quanto indicato nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

7. Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate dall'intervento, i concorrenti devono inoltrare all'Ente concedente, non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla scadenza del presente

disciplinare, all'indirizzo **Comune di Casaluce – Via S. Allende, 4 – 81030 Casaluce (CE)** a mezzo pec: **protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it**, all'attenzione del RUP, una richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, aventi titolo di legale rappresentante, direttore tecnico o delegato con procura speciale. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono, di telefax e l'indirizzo pec, cui inviare la convocazione.

Ciascun concorrente può indicare al massimo 3 (tre) persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione e di tale situazione sarà data comunicazione al concorrente.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Ente concedente. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente, inteso anche come ciascun partecipante ad ATI, come mandatario o mandanti, deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Ente concedente, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro del relativo certificato attestante tale operazione (visione atti-elaborati progettuali e sopralluogo sito esecuzione opera); tale documento, in copia, dovrà, a pena di esclusione, obbligatoriamente essere inserito nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La documentazione di gara è visionabile ed altresì acquisibile in file formato pdf, dietro pagamento di diritti di copia pari ad **€ 50,00** mediante versamento su **C.C.P. n° 12046819 intestato al Comune di Casaluce - Servizio di Tesoreria**. La sola visione della documentazione di gara è possibile presso il Comune di Casaluce – via S. Allende n. 4, nei giorni feriali, ad esclusione del sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento con il RUP.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, entro e non oltre 6 (sei) giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tali quesiti si provvederà, a mezzo di posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara sul sito web www.comune.casaluce.ce.it.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

8. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso*); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma, di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9) del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante di compilare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentanti, costituisce causa di esclusione.

La documentazione proveniente da candidati non residenti in Italia dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione asseverata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

9. Documento di gara unico europeo – D.G.U.E.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura) nella "**Documentazione Amministrativa**" il **DGUE** in formato elettronico XML e PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 07/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale). Tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per completare il D.G.U.E. elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato.xml), allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Avvio **Procedura** **Esclusione** **Selezione** **Fine**

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)
 Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte [Domande frequenti](#)

Chi è a compilare il DGUE?

- Sono un'amministrazione aggiudicatrice
- Sono un ente aggiudicatore
- Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

- Importare un DGUE
- Unire due DGUE
- Creare risposta

Caricare il documento.
 Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Nessun file selezionato

Fig.1

Quindi, (vedi fig. 1), dovrà spuntare l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file.zip per poi inserirlo nella "Documentazione Amministrativa" inserire su CD ROM.

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:
 se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Risposta fornita? Sì No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.
 L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data _____
 Luogo _____
 Firma _____

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
grow-esp@ec.europa.eu

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

In caso di indicazione di indirizzo di posta elettronica certificata le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP, diversamente questa Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppanti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppanti, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (*servizi ad accesso riservato AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASS O.E. di cui all'articolo 2 comma 4 della citata delibera 157 del 17 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, nell'ambito della documentazione amministrativa.

12. Finanziamento e pagamenti

Per la realizzazione dell'investimento non è prevista alcuna forma di finanziamento pubblico; pertanto, il diritto di realizzare l'opera rappresenterà unicamente la controprestazione a favore del concessionario.

13. Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

Si precisa e prescrive che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicate nel Bando di Gara, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 140,00** scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 163 del 22 dicembre 2015:

- a. versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al servizio riscossione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e seguendo le istruzioni

a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;

- b. in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Si precisa che la Stazione Appaltante è tenuta, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara, a controllare, tramite l’accesso al sistema SIMOG, l’avvenuto pagamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione, l’esattezza dell’importo e la rispondenza del C.I.G. riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

14. Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’articolo 77 del D. Lgs.50/2016, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione di seguito indicati, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui alla delibera ANAC 21 settembre 2016 n. 1005 di approvazione delle Linee Guida N.2 recante “Offerta economicamente più vantaggiosa”.

OFFERTA TECNICA – A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTI da 0 a 80)

A)			punti
1	Soluzioni tecniche adottate, gli aspetti architettonici strutturali ed impiantistico		30
2	Manutenibilità, durevolezza e prestigio dei materiali da costruzione e di finitura utilizzati nella realizzazione dei manufatti, delle infrastrutture di collegamento interne ed esterne e dell’arredo urbano. Dovranno quindi essere specificate le precipue qualità delle soluzioni tecnologiche e costruttive adottate (caratteristiche di manutenibilità, finitura e pregio dei materiali come di seguito valutati)		30
2.1	Manutenibilità	10	
2.2	Finitura	10	
2.3	Materiali di pregio	10	
3	Qualità degli elaborati progettuali, intesa come accuratezza delle rappresentazioni grafiche, con chiara ed univoca individuazione degli interventi proposti, supportata da analisi tecnica e contabile. Dovrà quindi essere resa una descrizione dell’approfondimento della rappresentazione grafica prescelta (qualità degli elaborati)		20
		totale	80

Infine dovrà essere rimessa apposita relazione riepilogativa comparativa delle migliori apportate alle previsioni progettuali al fine di semplificare l’attribuzione dei punteggi.

La Commissione di gara, in sede di valutazione dell’offerta tecnica, attribuirà i relativi punteggi anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell’elaborato tecnico.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso. Esso formerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione. In caso di costituendi RTI e Consorzi ordinari, la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 40 punti.

OFFERTA ECONOMICA – B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTI da 0 a 15)

B)	Piano Tariffario		da 0 a 15
1	Piano Tariffario relativo alle concessioni delle strutture funerarie	totale	15

- Piano Tariffario relativo alle concessioni delle strutture funerarie (punti da 0 a 15)

Le tariffe sono indicate nella TAV. 13 del progetto di fattibilità:

I punteggi per il Piano tariffario relativo alla concessione dei manufatti, sono calcolati come segue:

$$Pti = 15 \times Ctmin / Cti$$

In cui:

Ct = Somma delle tariffe offerta dal concorrente ottenuta moltiplicando il numero delle diverse strutture funerarie per la relativa singola tariffa offerta.

Pti = punteggio al concorrente iesimo.

Ctmin. = offerta risultata più bassa tra gli offerenti Cti = offerta del concorrente iesimo.

Non sono ammesse offerte con tariffe superiori a quelle indicate nel Progetto di Fattibilità a base di gara.

- C) Tempo di realizzazione dell'Opera (Punti da 0 a 5)

C)	Tempo di realizzazione		da 0 a 5
1	Tempi di realizzazione dell'intervento dell'intero completamento del cimitero	totale	5

Il punteggio verrà calcolato tenendo conto del numero di giorni, naturali e consecutivi, necessari alla realizzazione dell'opera.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta che presenta il tempo di realizzazione, in giorni consecutivi e continuativi, minore.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio così ottenuto:

$$Pli = 5 \times Tmin / Ti$$

In cui:
Pli = Punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

T_{min} = tempo di esecuzione minore, in giorni, offerto dai concorrenti. T_i = tempo di esecuzione in giorni offerto dal concorrente i -esimo.

Non sono ammesse offerte temporali superiori a quelle indicate nel Progetto di Fattibilità a base di gara. Qualora il concorrente non offra alcuna opera finalizzata al miglioramento integrativo, rispetto a quanto previsto dal progetto approvato, sarà attribuito il coefficiente 0.

15. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno centottanta giorni dal termine indicato nel Bando di Gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la convenzione verrà stipulata nel termine di quarantacinque giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese di stipula e quelle relative alla pubblicazione del Bando di Gara per estratto sui quotidiani nonché in GURI sono a carico dell'aggiudicatario. Le spese relative alla pubblicazione, commisurate in una forbice di euro 1.200,00 e 1.800,00 IVA compresa, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante prima della stipula del Contratto d'Appalto.

In applicazione dell'art. 14 – "Alta vigilanza" e dell'art. 23 "Oneri" della "Bozza di convenzione del Promotore" il concedente, nella persona del RUP, si riserva la facoltà di nominare un D.E.C. (Direttore Esecutivo Contratto), ponendone il relativo onere economico, non superiore ad euro 15.000,00/anno onnicomprensivi, a carico del concessionario. Si precisa che tale clausola dovrà essere prevista da ciascun operatore economico partecipante. Qualora non inserita in sede di gara sarà imposta in sede di stipula. Nel caso che le *informazioni antimafia* di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i. abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della cauzione provvisoria presentata al fine della partecipazione alla gara.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, esclusivamente entro il giorno, l'ora e all'indirizzo indicato nel Bando di Gara.

E' consentita la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore

13:00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30 presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante sito in Via S. Allende, 4.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per *sigillatura* deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché a garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata*) la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 183 commi 1 a 14 DEL D. LGS. 50 DEL 18 APRILE 2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, CONTO FINALE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DA REALIZZARSI IN PROJECT FINANCING".

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".

17. Contenuto della busta A – Documentazione Amministrativa

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, tutti i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 commi 1) e 2) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

- b) **PASSOE** di cui all'articolo 2 comma 3 della delibera 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- c) **dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesti il possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare con particolare riferimento ai pp. 3, 4 e 5.
- d) **attestazione di qualificazione** in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) oppure, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi) rilasciate da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, regolarmente autorizzata e in corso di validità, che certifichi il possesso della qualificazione, per l'esecuzione dei lavori oggetto della concessione, in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.
- e) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s. m. i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
- **dichiara** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le clausole, prescrizioni, obbligazioni, termini e condizioni contenute nel Disciplinare di gara e nella documentazione di gara, corredata dal Certificato (rilasciato dall'ufficio tecnico del Comune di Casaluce) attestante l'avvenuto sopralluogo;
 - **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le obbligazioni disciplinanti il costituendo rapporto convenzionale, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sullo svolgimento delle prestazioni e sulla determinazione dell'offerta (ivi compresi gli oneri eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obbligati e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi interessati dall'intervento) e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta;
 - **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto preliminare (rectius: Progetto di fattibilità tecnico-economica) approvato con D.C.C. n.68 del 24/10/2016, di ritenerlo adeguato e realizzabile per le condizioni corrispondenti all'offerta presentata;
 - **si impegna** a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione della concessione e comunque delle disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate alla attuazione dell'oggetto della concessione;
 - **si impegna** ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del procedimento concorsuale;
 - indica a quale indirizzo di posta elettronica certificata vanno inviate, ai sensi dell'art. 76 D.LGS 50/2016 le eventuali richieste documentali;

- indica quali lavorazioni intende subappaltare ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- **elenca** le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo, o come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo 2359 c.c.; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa; indica tramite quali imprese controllate o collegate intende eventualmente realizzare i lavori oggetto del contratto di concessione, specificando le relative quote;
- **dichiara** di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari ad almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa;
- **si impegna** a fornire, entro il termine stabilito successivamente dall'Ente concedente e decorrente dall'avvenuta comunicazione della eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Ente concedente;
- **si impegna**, in caso di aggiudicazione, a costituire la società di progetto ai sensi dell'art. 184 D.Lgs. 50/2016, con capitale sociale minimo pari ad almeno euro 100.000,00 (centomila);
- di essere in regola con ogni adempimento relativo agli istituti di previdenza ed assistenza, infortuni sul lavoro.

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE costituendi):

- dichiarazione sottoscritta da ciascuno dei componenti la riunione temporanea, il consorzio o GEIE con la quale viene indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e viene assunto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

- f) **quietanza** del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza originale, in favore dell'Ente concedente, relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo di €. 3.215.090,91 (già al netto di IVA del 10%), valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nonché da un'ulteriore cauzione in misura pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento ai sensi dell'art. 183 comma 9) del Codice, come desumibile dal progetto preliminare (rectius: Progetto di fattibilità tecnico-economica) posto a base di gara;
- g) **dichiarazione** di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Ente concedente, valida fino al collaudo definitivo dell'intera opera cimiteriale e pari al 10% dell'importo dei lavori previsti dall'offerta;
- h) **attestazione** del possesso delle capacità finanziarie ad eseguire i lavori oggetto della concessione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e riferite espressamente al presente appalto ai sensi

dell'allegato XVII del D.Lgs. 50/16, parte I, lett. a);

- i) **attestazione** di avvenuto versamento della somma di € 140,00 dovuta a titolo di contributo a favore dell'ANAC ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione 3 novembre 2010 dell'Autorità medesima, con le modalità stabilite dalla stessa, indicando la propria denominazione, il proprio codice fiscale e il codice identificativo della procedura;
- j) **certificato** del Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di data non anteriore di sei mesi a quella fissata per la gara o autodichiarazione, dal quale risulti, relativamente all'impresa:
 - 1. la regolare costituzione, l'iscrizione per l'attività afferente la concessione in oggetto, il numero e la data d'iscrizione, la durata e/o la data di fine attività, la forma giuridica, e, in caso di società, gli organi di amministrazione, con l'indicazione delle persone che li compongono ed i poteri loro conferiti;
 - 2. che non sono in corso, e non lo sono state, nell'ultimo quinquennio, dichiarazioni di fallimento, di liquidazione amministrativa coatta, di ammissione in concordato o di amministrazione controllata.

Le cauzioni dovranno risultare, pena l'esclusione, prive di qualsivoglia condizione e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la loro operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'Ente concedente.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura speciale.

k) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari € 20.000 + 0,56% su parte eccedente i 2 ml oltre IVA, dell'importo complessivo posto a base di gara, **€ 3.215.090,91**, pari a **€ 26.804,51 oltre IVA**.

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 2 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del plico della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato E - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: **aud@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno

alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

18. Contenuto della busta B – Offerta Tecnica

Il progetto tecnico deve essere coerente con le finalità della concessione e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nelle regole di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà essere formulata sulle base di quanto richiesto dagli atti di gara e deve contenere:

- **a) un elaborato descrittivo, relazione riepilogativa comparativa, nel quale dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione indicati nelle tabelle che precedono. L'elaborato dovrà essere formato da un massimo di 40 (quaranta) pagine (non da rendere fronte/retro) in formato A4, con carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 12 pt., con massimo 25 righe per pagina. Ogni pagina e ogni paragrafo devono essere numerati. Le facciate in eccesso rispetto al quantum (ad eccezione della bozza di convenzione e degli elaborati di progetto definitivo) indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.**
- **b) una bozza di convenzione (non computata nel suddetto quantum di pagine).**
- **c) progetto definitivo completo di almeno tutti gli elaborati progettuali di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e di eventuali rendering anche in variante al progetto di fattibilità posto a base della presente gara secondo quanto previsto nel disciplinare di gara e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016.**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

Il progetto proposto dall'aggiudicatario in sede di gara rappresenta parte integrante, insieme agli atti disciplinanti il presente affidamento e i rapporti con il Comune.

Al fine di garantire la trasparenza della procedura e l'imparzialità della valutazione, **l'Offerta tecnica - a pena di esclusione - dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico (il computo metrico dovrà essere privo di prezzi e importi unitari e totali).** La Commissione non esaminerà le offerte presentate in violazione della predetta regola.

Nella busta "B" dovrà, altresì, essere prodotto un indice completo del proprio contenuto, nonché due copie cartacee dell'Offerta tecnica elaborato a), una copia degli elaborati b) e c) e una copia in formato elettronico (file.pdf) su CD o DVD non riscrivibile. La Commissione avrà la più ampia facoltà di basare le proprie valutazioni su uno qualsiasi dei due supporti (cartaceo/informatico). Si precisa che eventuali evenienze conseguenti a difformità tra le due serie di documenti non potrà in alcun modo essere fonte di contestazione da parte dell'offerente. A tale fine, la copia dell'Offerta tecnica (intendendosi per "copia" sia la copia informatica sia quelle cartacee) dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, con valore di autocertificazione, la quale attesti la conformità con la copia cartacea originale e manleva

circa eventuali conseguenze derivanti da qualsiasi difformità.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore cui siano stati conferiti dal legale rappresentante dell'Impresa i poteri di firma.

In caso di RTI costituito prima della partecipazione alla presente procedura o di Consorzio, l'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di RTI non ancora costituito, l'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore di tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

Si precisa che l'Offerta tecnica priva di sottoscrizione non sarà esaminata dalla Commissione.

19. Contenuto della Busta C – Offerta Economica

L'Offerta economica dovrà contenere:

- **1) una Dichiarazione d'offerta economica – Piano Tariffario;**
- **2) una Dichiarazione Tempo;**
- **3) un Piano Economico Finanziario (PEF) asseverato, a pena di esclusione, da uno dei soggetti indicati dall'art. 183 del D.Lgs. 50/2016, redatti secondo le modalità di seguito esposte.**

Tutti gli importi, ivi compresi quelli relativi alle tariffe riportate nella Tav. 13 – 'Piano Economico e Finanziario di Massima' del progetto di fattibilità dovranno essere espressi in Euro e si intendono esenti di IVA.

La Dichiarazione d'offerta, la Dichiarazione Tempo ed il PEF dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella relativa busta.

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore speciale cui siano stati conferiti dal legale rappresentante dell'Impresa i poteri di firma.

In caso di RTI costituito prima della partecipazione alla presente procedura o di Consorzio, l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di RTI non ancora costituito, l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppante.

Si precisa che l'Offerta economica priva di sottoscrizione non sarà esaminata dalla Commissione.

20. Garanzie

Deposito Cauzionale Provvisorio, artt. 93 e 183, comma 13, del D.Lgs. 50/16.

Le offerte sono corredate dalla garanzia di cui all'articolo 93 pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel disciplinare, sotto forma di cauzione o di fideiussione e da un'ulteriore cauzione ivi fissata in misura pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità tecnico-economica posto a base di gara. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare la cauzione definitiva di cui all'articolo 103. Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 citato.

La garanzia fideiussoria di cui sopra a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà altresì essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7,

D.Lgs. 50/16.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, D.Lgs. 50/16.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Deposito Cauzionale Definitivo (art. 103 del D.Lgs. 50/16)

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/16 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt. 93, 103 e 183 del D.Lgs. 50/16.

21. Apertura dei plichi e verifica della documentazione

La prima seduta di gara per l'apertura dei plichi e per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nella busta A) è fissata per la data indicata nel bando di gara, presso la sede del Comune di Casaluce in Via S. Allende, 4. Delle altre sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo fax o via pec e comunque resa pubblicità sul sito della S.A..

Nella seduta pubblica suddetta si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- Plico esterno e verifica di integrità e regolarità di chiusura;
- Busta A – "Documentazione amministrativa": apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.

In una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti, nonché pubblicata sul sito dell'Ente, ovvero – qualora le operazioni di gara lo consentano – nella stessa data di cui sopra, si procederà come segue:

- apertura della Busta B – "Offerta tecnica" e "mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11) da parte del RUP, nonché (eventuale) lettura dei dati la cui valutazione è di attribuzione oggettiva e non discrezionale;
- insediamento della Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione delle offerte nei termini di cui

all'art. 77, comma 1, D.Lgs. 50/16, previa declaratoria di insussistenza da parte dei commissari dei profili di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, a fronte dei nominativi dei partecipanti alla procedura con consegna alla Commissione medesima delle buste B e C.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

- comunicazione, in seduta pubblica, del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico;
- apertura della Busta C – "Offerta economica" verrà aperta in una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti via e-mail nonché pubblicata sul sito dell'Ente. La Commissione di gara, in tale sede, darà comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ciascun partecipante secondo le modalità suddette ed alla valutazione dell'offerta economica con conseguente redazione della graduatoria.

Qualora l'exkursus procedurale ed il numero di offerte lo consenta, le sedute di gara avranno luogo nell'unica data ut supra indicata.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

22. Persone ammesse a partecipare alle sedute pubbliche

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

23. Aggiudicazione

La Commissione Giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto determinando l'offerta come economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs.50/16.

II - ULTERIORI INFORMAZIONI

24. Definizione delle controversie

Gli atti definitivi della Stazione appaltante sono impugnabili ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, che prevede il ricorso giurisdizionale al T.A.R. Campania - entro il termine di trenta giorni.

25. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riverisce la presente lettera di invito.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Francesco d Lucia – Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente - con sede in Casaluce con recapito telefonico 081/8911017, con fax 081/8911033 ed indirizzo di posta elettronica certificata area.tecnica.lavori.pubblici@pec.comune.casaluce.ce.it

Casaluce, 21/08/2018

Il Responsabile del Procedimento
arch. Francesco De Lucia